

ZENTRALRENDANTUR

des Verbandes der katholischen Kirchengemeinden
im Dekanat Borken



Der **Zentralrendantur** als Einrichtung des Verbandes der kath. Kirchengemeinden im Dekanat Borken obliegt die Finanz- und Vermögensverwaltung der 8 angeschlossenen Kirchengemeinden und 31 Kindertageseinrichtungen.

Wir suchen frühestens zum 01.06.2022 einen

Verwaltungsangestellten für das Sekretariat der Geschäftsführung (m/w/d)

in Teilzeit. Die Stelle ist für die Dauer der Mutterschutzfrist und der sich anschließenden Elternzeit der Stelleninhaberin zunächst für 1 Jahr befristet.

Es besteht Aussicht auf Weiterbeschäftigung darüber hinaus.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Übernahme allgemeiner Sekretariatsaufgaben, wie Terminplanung, Telefondienst, Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Vorbereitung von Kirchenvorstands- und Ausschusssitzungen und die Erstellung von Protokollen nach Diktat mit der Sitzungsmanagement-Software „SD.NET“
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Büroorganisation
- Unterstützung und die Übernahme von Schriftverkehr für das Referat Investitionen und Liegenschaften

Wir erwarten:

- Eine fundierte Ausbildung im verwaltungstechnischen oder kaufmännischen Bereich als Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellter, den Abschluss der Weiterqualifizierung im Rahmen des Verwaltungslehrganges I oder vergleichbar
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft Office Produkten (Word, Excel)
- Wünschenswert sind Erfahrungen mit der Software Navision
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Eigeninitiative, Organisationsgeschick und die Bereitschaft zur kooperativen Zusammenarbeit
- Teamfähigkeit
- Eine positive Einstellung und Identifikation mit den Werten und Zielvorstellungen unserer Einrichtung und der Kath. Kirche

Die Vergütung sowie die im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen richten sich nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar TVöD).

Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen und einem pfarramtlichen Führungszeugnis richten Sie schriftlich oder per E-Mail bis spätestens **31.03.2022** an die

**Zentralrendantur
des Verbandes der kath. Kirchengemeinden im Dekanat Borken
Herrn Horstick
Heidener Straße 92
46325 Borken**

E-Mail: horstick@bistum-muenster.de