

ZENTRALRENDANTUR

des Verbandes der katholischen Kirchengemeinden
im Dekanat Borken



Der **Zentralrendantur** als Einrichtung des Verbandes der kath. Kirchengemeinden im Dekanat Borken obliegt die Finanz- und Vermögensverwaltung der 8 angeschlossenen Kirchengemeinden und 31 Kindertageseinrichtungen.

Wir suchen frühestens zum 01.06.2022 einen

Verwaltungsangestellten für das Referat Personal und Kindertageseinrichtungen (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit. Die Stelle ist für die Dauer der Mutterschutzfrist und der sich anschließenden Elternzeit der Stelleninhaberin zunächst für 1 Jahr befristet. Es besteht Aussicht auf Weiterbeschäftigung darüber hinaus.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Abwicklung der vielfältigen und umfangreichen Aufgaben im Bereich Personalwesen
- Betreuung und Beratung der Kirchengemeinden als Anstellungsträger und der Mitarbeiter*innen in allen arbeits-, tarif- und sozialversicherungsrechtlichen Belangen
- Insbesondere die Beratung von Mitarbeiterinnen in Bezug auf Mutterschutz, Elternzeit, Pflegezeit, Familienpflegezeit und Sonderurlaub und die entsprechende Erfassung in der Personalsoftware „Personal Office“ gehört zu Ihrem Aufgabenschwerpunkt
- Nachhaltung und Bearbeitung von Arbeitsunfähigkeiten
- Erfassungen für die Gehaltsabrechnung der Mitarbeiter in der Personalsoftware „Personal Office“ und Kontrolle der Umsetzung durch die Zentrale Gehaltsabrechnungsstelle des Bischöflichen Generalvikariates in Münster

Wir erwarten:

- Eine fundierte Ausbildung im verwaltungstechnischen oder kaufmännischen Bereich als Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellter, den Abschluss der Weiterqualifizierung im Rahmen des Verwaltungslehrganges I oder vergleichbar
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft Office Produkten (Word, Excel)
- Wünschenswert sind Erfahrungen mit der Software Navision
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Eigeninitiative, Organisationsgeschick und die Bereitschaft zur kooperativen Zusammenarbeit
- Teamfähigkeit
- Eine positive Einstellung und Identifikation mit den Werten und Zielvorstellungen unserer Einrichtung und der Kath. Kirche

Die Vergütung sowie die im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen richten sich nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar TVöD).

Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen und einem pfarramtlichen Führungszeugnis richten Sie schriftlich oder per E-Mail bis spätestens **31.03.2022** an die

**Zentralrendantur
des Verbandes der kath. Kirchengemeinden im Dekanat Borken
Herrn Horstick
Heidener Straße 92
46325 Borken**

E-Mail: horstick@bistum-muenster.de