



Liebes Brautpaar,

wir freuen uns, dass Sie Ihre Trauung in unserer Gemeinde feiern möchten.

Mit diesem Infoblatt möchten wir Ihnen ein paar Hilfestellungen geben, die Ihnen und uns die Vorbereitung Ihrer Trauung erleichtern.

Terminvereinbarung

Um einen Termin für Ihre Trauung zu vereinbaren und weitere Formalitäten zu klären, melden Sie sich bitte frühzeitig im **Propsteibüro St. Remigius unter Tel. 02861/92444-0**. Mögliche Trautermine sind Freitagsnachmittags oder Samstagsnachmittags (um 14:30 Uhr oder um 16:00 Uhr). Trauungen an einem Sonn- oder kirchlichen Feiertag sind nicht möglich.

Auswärtige Paare, die bei uns getraut werden möchten, sollten einen Bezug zu Borken haben.

Formalitäten

Erforderliche Unterlagen, die im weiteren Verlauf hereingereicht werden müssen, sind:

- **Auszug aus dem Taufregister** (nur erforderlich, wenn Sie nicht in St. Remigius, St. Josef oder St. Michael, Marbeck getauft wurden). Der Taufregisterauszug darf zum Zeitpunkt der Trauung nicht älter als 6 Monate sein. Den Taufregisterauszug können Sie bei dem Pfarramt der Kirchengemeinde beantragen, in der sie getauft wurden.
- **Kopie der Zivileheurkunde** (nur wenn Sie bereits standesamtlich verheiratet sind, ansonsten später bitte nachreichen)

Ehevorbereitung

Bei allen „äußerlichen“ Vorbereitungen, die Sie zu treffen haben, wie z.B. eine geeignete Location für Ihre Feier aussuchen, Essen und Musik bestellen und vieles andere mehr, versuchen Sie, sich auch Zeit für die „innere“ Vorbereitung zu nehmen und über den Wert einer christlichen Ehe nachzudenken.

Unter dem Stichwort „**Ehevorbereitungskurse**“ findet man auf der Homepage des Bistums Münster eine ganze Reihe von Angeboten. Da ist für jeden Geschmack etwas dabei. Schauen Sie doch einfach mal rein!

Ein paar Wochen vor der Trauung findet ein **Traugespräch** zwischen Ihnen und dem Priester/Diakon statt, der bei Ihrer Trauung assistiert. In diesem Gespräch wird das „Ehevorbereitungsprotokoll“ erstellt. In diesem oder einem weiteren Gespräch besprechen Sie Ihre Wünsche zum Ablauf des Traugottesdienstes.

Musik für den Gottesdienst

Die Gemeinde St. Remigius stellt Ihnen für den Gottesdienst einen Organisten. Selbstverständlich besteht auch die Möglichkeit, dass Sie einen eigenen Organisten mitbringen. In diesem Fall teilen Sie das bitte dem Propsteibüro mit. Zur Besprechung der musikalischen Gestaltung nehmen Sie bitte Kontakt zu unserem Kantor, **Herrn Thomas König, auf - am besten per Mail koenig.borken@t-online.de oder Tel. 02861/91543**.



Vielleicht erstellen Sie ein „Heftchen“ mit den Liedern und Texten des Gottesdienstes? Dann senden Sie es bitte vorab, bevor es in Druck geht, per Mail an Thomas König, koenig.borken@t-online.de und an das Propsteibüro stremigius-borken@bistum-muenster.de . Das Pfarrbüro leitet das Heftchen an den jeweiligen Zelebranten weiter.

MessdienerInnen

In St. Remigius und St. Johannes: MessdienerInnen werden nicht von der Gemeinde gestellt. Bitte fragen Sie in Ihrem Familien- oder Freundeskreis nach, ob jemand diesen Dienst tun könnte.

In St. Michael Marbeck: Wenn Sie keine eigenen Messdiener haben, wenden Sie sich bitte an Herrn Andreas Wissing, Mobil-Nr. 0162 7783066

Blumenschmuck und Hochzeitskerze

Bei allen Fragen rund um das Thema Dekoration und Blumenschmuck setzen Sie sich bitte mit unseren Küstern oder Küsterinnen in Verbindung.

Für St. Remigius und St. Johannes sind das: **Herr Josef Niedziella, Tel. 02861/67895** und **Frau Elisabeth Schweers, Tel. 02867/438.**

In St. Michael Marbeck ist der Küster **Herr Tobias Vahlenkamp, Tel. 02866/4242** zuständig und zusätzlich für Blumenschmuck und Dekoration **Frau Cornelia Hösing, Mobil-Nr. 0176 44780935**

Wenn Sie eine (selbst gestaltete) Hochzeitskerze mitbringen, lassen Sie es bitte auch vorher unsere KüsterInnen wissen.

Aufgrund von Rutschgefahr dürfen in den Kirchen keine **Blütenblätter** oder ähnliches gestreut werden. Draußen vor der Kirche ist es erlaubt, natürliche Blütenblätter zu verstreuen, jedoch bitte keine Kunststoff-Blütenblätter, keinen Reis oder Sonstiges.

Traurkunde

Ihre Traurkunde wird nach der Trauung erstellt. Das Pfarrbüro informiert Sie telefonisch, sobald die Urkunde fertig ist und von Ihnen abgeholt werden kann.

Für weitere Fragen steht das Pfarrbüro gerne zur Verfügung (Tel. 02861 92444-0).

Wir wünschen Ihnen eine gute Vorbereitung auf das Fest Ihrer Trauung!